



VILLAGGIO DI CASE PER FERIE “ALDO BRAIDA”
Cuel dal Nibli - Cesclans
CRITERI GENERALI PER L’UTILIZZAZIONE

1. L’Associazione Porta Aperta mette a disposizione dei **propri soci, nonché dei gruppi organizzati e/o nuclei familiari associati**, il Villaggio di Case per Ferie **Aldo Braida** ubicato in loc. Cuel dal Nibli di Cesclans nel Comune di Cavazzo Carnico (UD).
2. La struttura viene concessa per essere utilizzata in **autogestione** nel senso che **spese, oneri, incombenze e responsabilità relative al : vitto, alla preparazione e somministrazione dei pasti, all’organizzazione delle attività culturali, formative, ricreative, alle pulizie e riordino degli ambienti interni, alla pulizia delle aree verdi utilizzate sono direttamente a carico dei singoli gruppi o nuclei familiari utilizzatori.**
3. Le “case per ferie” vengono concesse in uso per **unità immobiliari complete**, utilizzabili dagli ospiti entro i limiti di capienza indicati ai successivi punti 4 e 5.
4. I gruppi organizzati sono ospitati in due edifici, composti ognuno di 4 alloggiamenti attrezzati a dormitorio (nella planimetria, edifici n.7 e n. 8), ogni alloggio è dotato di n. 4 posti letto (per un totale di 32 posti letto).

Ai gruppi organizzati può essere concesso di utilizzare le strutture comuni (mensa, cucina, sala riunioni degli edifici n. 9a, 9b, 10a, 10b). Per l’utilizzazione della cucina collettiva centrale (10b) è necessario che il gruppo ospitato disponga di una persona adulta che, in possesso della necessaria capacità professionale e dei requisiti prescritti per addetti alla ristorazione collettiva, assuma formalmente responsabilità personale di uso corretto delle attrezzature messe a disposizione.

5. I nuclei familiari sono ospitati in edifici unifamiliari dotati di soggiorno, cucina, due camere a quattro letti, servizi igienici (chalet n. 4,5,6,).
6. **Ciascun posto letto è dotato di materasso con coprimaterasso, cuscino con copricuscino e coperta. Ogni ospite deve provvedere alla biancheria da letto (lenzuola e federa, oppure coprimaterasso, saccopelo e federa) e a quella da bagno. E’ vietato l’uso del letto senza lenzuola o coprimaterasso. L’uso di lenzuola e federe di proprietà del Villaggio deve essere pre-concordato con il gestore.**
Ciascun gruppo o nucleo deve provvedere alla biancheria da cucina o da mensa. L’uso di biancheria da cucina o da mensa di proprietà del Villaggio deve essere pre-concordato con il gestore.
7. In caso di presenza contemporanea di più gruppi e/o nuclei familiari, l’utilizzazione degli spazi e dei servizi comuni deve avvenire nel rispetto del piano di coordinamento disposto dal gestore.
8. Di norma, nel periodo estivo (**15 giugno – 15 settembre**) le case per ferie vengono concesse **solo per turni settimanali (da sabato a sabato), con i seguenti orari e disposizioni:**

Entrata (sabato): dopo le ore 16.00;

Uscita (sabato) :- tutti i locali adibiti a dormitorio entro le ore 10.00;

- la cucina non può essere utilizzata per la preparazione di pranzi e deve essere consegnata entro le ore 11.00;

- l’area interna al Villaggio entro le ore 14.00.

Negli altri periodi dell’anno, previa intesa con il gestore, è possibile l’uso di fine settimana o per altri turni.

9. All’inizio del soggiorno, il responsabile di ciascun gruppo organizzato o nucleo familiare riceverà in consegna dal gestore o da un suo incaricato i beni concessi in uso, dei quali diviene consegnatario.
Alla fine del soggiorno il consegnatario ed il gestore o loro incaricato effettueranno un sopralluogo per accertare eventuali danni o mancanze verificatesi durante la permanenza.
Ciascun gruppo è responsabile del rimborso dei costi di riparazione e/o sostituzione che si rendessero necessari.
10. Le domande di utilizzazione delle case per ferie vanno inoltrate in forma scritta al gestore e dovranno contenere:
 - le generalità complete del responsabile dell’iniziativa;
 - l’esatto periodo richiesto e concordato;
 - il numero dei partecipanti al soggiorno;
 - gli edifici di cui si chiede l’uso e preventivamente concordati;
 - la dichiarazione di conoscenza e di accettazione incondizionata dei “Criteri generali di utilizzazione” e del “Regolamento” del Villaggio.Il gestore darà tempestiva conferma dell’accoglimento delle domande. *Essendo gli edifici n.7 e n.8 sostanzialmente equivalenti, il gestore – in dipendenza di proprie esigenze organizzative – si riserva la facoltà di assegnare al richiedente l’altro di tali edifici, in alternativa a quello richiesto nella domanda. Altrettanto vale per gli chalet familiari n.4, n.5, n.6.*
11. **Ciascun gruppo o nucleo familiare dovrà versare, a titolo di acconto, un importo pari al 20% dell’importo complessivo dovuto. La somma restante dovrà essere versata il giorno dell’inizio del soggiorno.**

Il numero dei partecipanti non potrà essere inferiore al 10% del numero segnalato nella richiesta.

L'acconto non verrà restituita in caso di rinuncia al soggiorno. In caso di riduzione di soggiorno in gruppo o singolarmente per cause esterne all'Associazione Porta Aperta non verrà restituito alcun importo.

Qualora sopravvenisse una ulteriore richiesta di prolungamento del soggiorno sarà da concordare con il gestore.

E' facoltà del gestore di accettare o meno eventuali maggiorazioni di partecipanti (secondo le norme in vigore).

All'atto della presa in consegna degli edifici convenuti il responsabile verserà al gestore la somma di Euro 100,00 a titolo di cauzione per danni o mancate pulizie. Tale somma sarà restituita dopo verifica concordata.

12. All'arrivo al Villaggio, il responsabile di ciascun gruppo o nucleo familiare dovrà consegnare la "Scheda notizie degli utenti", completa in ogni sua parte, e la dichiarazione di discarica di responsabilità per i minori presenti che saranno successivamente recapitati alle Autorità di Pubblica Sicurezza per gli incumbenti di legge, a cura del gestore.. Per la stessa ragione il responsabile dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale partenza anticipata di un appartenente al suo gruppo o eventuali arrivi successivi.
13. Tutte le attività devono essere svolte con l'osservanza del "Regolamento" del Villaggio di Case per Ferie "Aldo Braida", al cui rispetto rigoroso sono tenuti anche i singoli ospiti.
14. Tutte le richieste di utilizzazione e tutte le comunicazioni relative all'uso del Villaggio vanno indirizzate al delegato del gestore:

Anderola Modotti Graziella
Via Conti Zucco 44/3
34071 CORMONS
cell. 348 5793625

Pianta del Villaggio "Aldo Braida" - Cuel dal Nibli

